

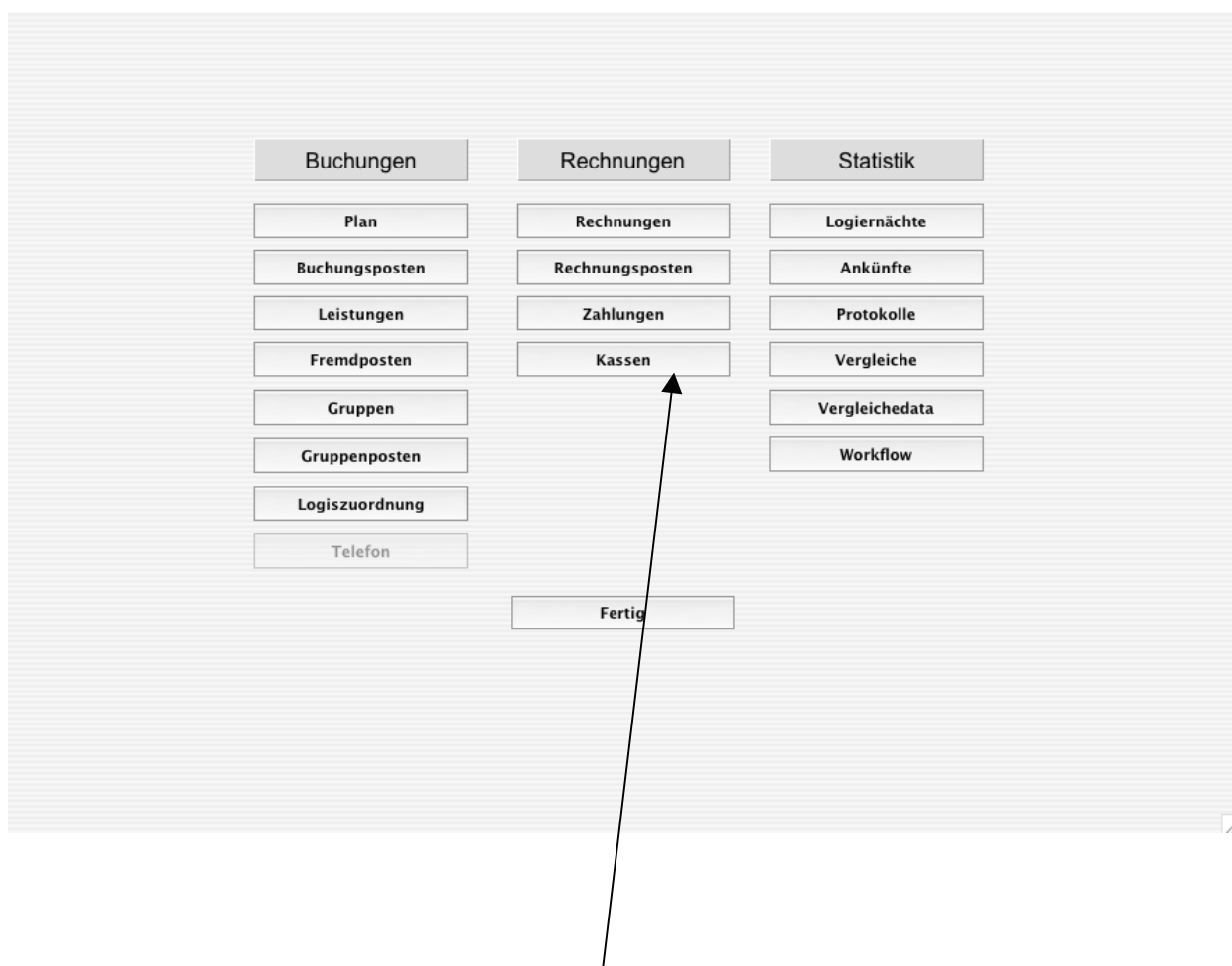
2.11. Kassenabrechnungen

2.11.1. Kasse erstellen

Allgemein

Die Kassenfunktionaität erlaubt die Verwaltung und Kontrolle des Geldflusses. Jedem Benutzer kann eine eigene Kasse zugeordnet werden. Die Kassen können zu einem beliebigen Zeitpunkt abgerechnet bzw. saldiert werden.

Einstieg über Faktura/Kassen



Kassen auswählen

2.11. Kassenabrechnungen

2.11.2. Kasse bearbeiten

Zahlungen							CHF	Parallel-Währung
S	Datum	Rechnung	Empfänger	Zahlungsart	Währung	Betrag	Betrag	
V	10.02.06	24	Benz C. Zürich	Bank		14'505.00		
V	04.02.06	23	Gerber J. Ammerswil AG	Visa		369.00		
V	12.01.06	24	Benz C. Zürich	Vorauskasse Bank		1'000.00		
	23.01.05		Benz C. Zürich	Bank		100.00		
V	22.01.05	20	Meier C. Basel	Bar		13.00		
V	22.01.05	20	Meier C. Basel	Vorauskasse bar		100.00		
	15.01.05		Müller P. Sarnen	Eurocheck		143.00		
	14.12.04		fgddg	Abrechnung Kasse		-575.00		
V	22.08.04	16	Guye T. Zürich	Bar		123.00		
V	14.03.04	11	Isler F. Winterthur	Eurocheck		452.00		
Saldo						16'230.00		

Bezeichnung

Die Bezeichnung sollte eindeutig sein.

Kostenstelle

Fibu-Kostenstelle der Kasse.

Konto

Fibu-Konto der Kasse.

Zuordnung

Zeigt an, welchen Benutzern die Kasse die Zugeordnet wurde.

Nummer

Systemnummer der Kasse. Kann nicht manuell verändert werden.

Aktiv

Wenn angekreuzt, kann die Kasse Benutzer zugeordnet werden.

