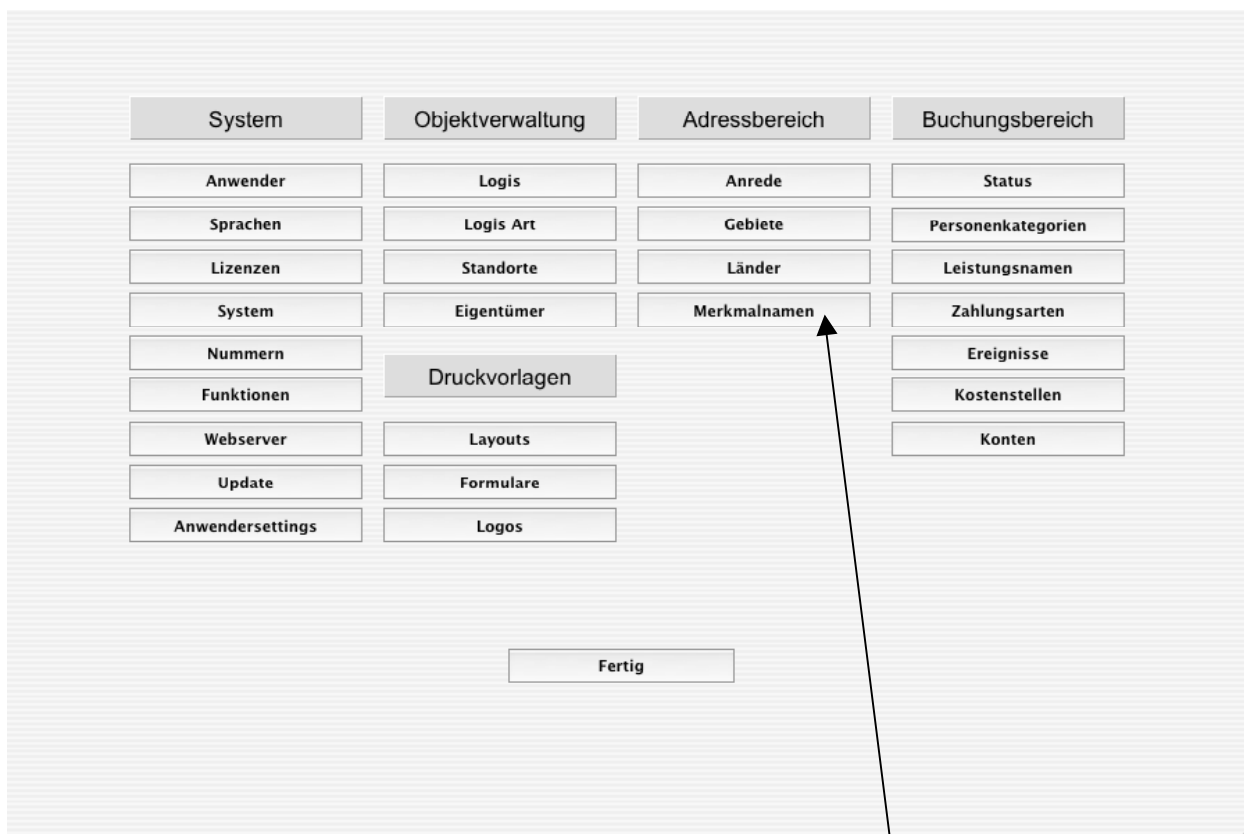


4.11. Merkmalnamen

4.11.1. Merkmal-Namen hinzufügen oder ändern

Einstieg über Stamm/Merkmalnamen



*Merkmalnamen
auswählen*

4.11. Merkmalnamen

4.11.2. Merkmal-Namen bearbeiten

The screenshot shows a dialog box titled "Merkmalnamen". At the top, there is a toolbar with the following icons and labels: "Löschen" (trash), "Hilfe" (question mark), "Info" (i), "Vorheriger" (left arrow), "Nächster" (right arrow), "Drucken" (printer), "Abbrechen" (red X), "Sichern" (floppy disk), and "OK" (checkmark). The main content area contains three input fields:

Merkmal	<input type="text" value="Pauschalwochen Tennis"/>
Oberbegriff	<input type="text" value="Pauschalangebote"/>
Reihenfolge	<input type="text" value="85"/>

Allgemein

In der Datei Merkmal-Namen sind die Selektionskriterien für die Personen- und Firmendatei erfasst. Jeder Adresse können eine beliebige Anzahl Merkmale zugeordnet werden. So kann eine Person zum Beispiel die Merkmale „Stammgast Sommer“ und „Stammgast Winter“ aufweisen.

Merkmalnamen

Bezeichnung des Merkmals.

Oberbegriff

Mit dem Oberbegriff können übergeordnete Selektionskriterien gebildet werden. Im vorliegenden Beispiel sind z.B. „Stammgäste Winter“ und „Stammgäste Sommer“ unter dem Oberbegriff „Stammgäste“ zusammengefasst. Wenn dann in der Personendatei eine Liste aller Stammgäste gewünscht wird, erfolgt die Abfrage sehr einfach über den Oberbegriff „Stammgäste“.

Reihenfolge

Steuert die Rangfolge bei der Auflistung der Merkmal-Namen.