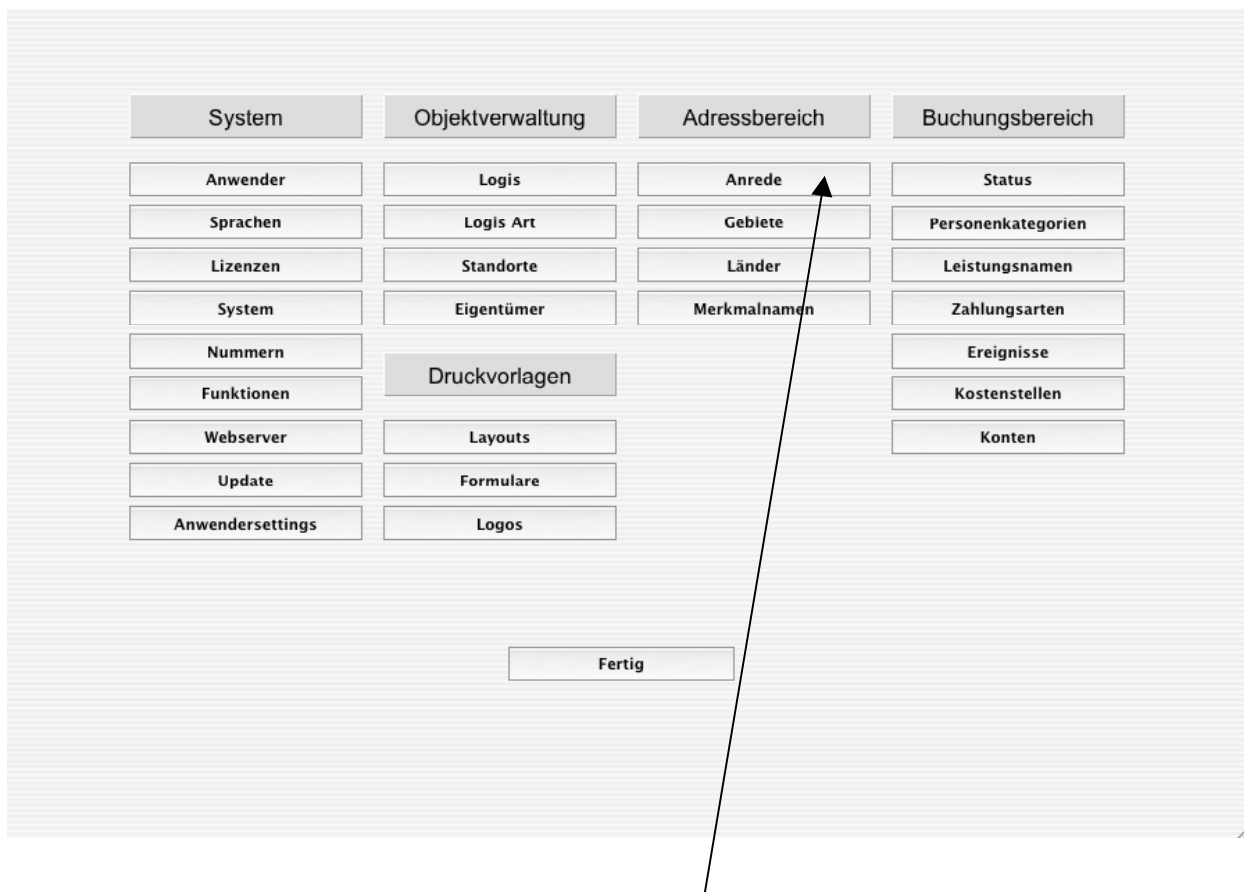


4.8. Anrede

4.8.1. Anrede-Codes erfassen/ändern

Einstieg über Stamm/Anrede



Anrede auswählen

4.8. Anrede

4.8.2. Anrede bearbeiten

Anrede bei Briefanfang	
männlich	Sehr geehrter Herr
weiblich	Sehr geehrte Frau
Herr und Frau	
unbekannt	Sehr geehrte(r) Frau/Herr
Firma	Sehr geehrte Damen und Herren

Anrede im Text	
männlich	sehr geehrter Herr
weiblich	sehr geehrte Frau
Herr und Frau	sehr geehrte Herr und Frau
unbekannt	sehr geehrte(r) Herr/Frau
Firma	sehr geehrte Damen und Herren

Adresse	
männlich	Herr
weiblich	Frau
Herr und Frau	Herr u. Frau
unbekannt	Herr/Frau

Datei-Nr.: 10
Sprache: D D/F/E./etc.
 Kein Nachname bei Anrede
 Kein Vorname bei Anrede
 Strassen-Nr. vor Strasse

Bereich für Anrede in der Adresse

Bereich für Anrede bei Briefanfang

Bereich für Anrede innerhalb des Briefes

Dateiname

Name der Datei, für die die Anrede-Codes wirksam sind. Kann durch den Anwender nicht geändert werden.

Datei-Nr.

Wird für programminterne Zwecke benötigt.

Sprache

Entspricht den Sprachkürzeln, die in der Personendatei erfasst wurden.

Kein Nachname bei Anrede

Wenn aktiviert, wird bei der Anrede kein Vorname eingesetzt. Wird insbesondere bei der Adressgenerierung für englisch und französisch benutzt.

Kein Vorname bei Anrede

Wenn aktiviert, wird bei der Anrede kein Nachname eingesetzt. Kein Vorname ist für alle Sprachen die Standardeinstellung.

4.8. Anrede

Strassen-Nummer vor Strasse

Wenn aktiviert, wird die Strassen-Nummer, durch Komma getrennt, vor der Strasse eingesetzt. Wird insbesondere bei der Adressgenerierung für englisch und französisch benutzt.

Button Standard-Werte

Für die Sprachen Deutsch, Französisch und Englisch sind Standard-Werte hinterlegt. Das Betätigen des Button ersetzt die aktuellen Werte.

Button Muster

Das Betätigen des Button zeigt ein Muster der Adressgenerierung mit den aktuellen Werten. Der Datensatz wird vor der Anzeige gesichert.

Bereich für Adresse

Anrede, wie sie beim Erstellen der Adresse benötigt wird. Jeweils in der Form für Herr, Frau, Herr u. Frau und unbekannt.

Bereich für Briefanfang

Anrede, wie sie beim Erstellen der Briefanrede benötigt wird. Jeweils in der Form für Herr, Frau, Herr u. Frau, unbekannt und Firma. Diese Anrede steht am Briefanfang und wird daher gross geschrieben.

Bereich für Briefinhalt

Anrede, wie sie beim Erstellen der Anrede im Briefinhalt benötigt wird. Jeweils in der Form für Herr, Frau, Herr u. Frau, unbekannt und Firma. Diese Anrede steht in der Regel nach einem Komma und wird daher klein geschrieben.